

Principer för Behandling av Personuppgifter

I dessa Principer för Behandling av Personuppgifter beskriver vi hur Stiftelsen Behandlar Personuppgifter.

Principerna riktar sig i huvudsak till den som med sina personuppgifter, främst kontaktuppgifter, förekommer som företrädare för en sökande juridisk person som ansöker om bidrag från Stiftelsen. Principerna riktar sig även till den som med sina personuppgifter, t.ex. som företrädare eller kontaktperson för juridisk person, uppträder i form av avtalspart till Stiftelsen, exempelvis som leverantör eller utför arbete åt Stiftelsen.

Vad avser Stiftelsens hantering av bidragsansökningar behandlas Personuppgifter under tiden för behandling av en ansökan om bidrag eller under den tid ett projekt för vilket bidrag beviljas pågår och under en tid av högst 24 månader efter det att godkänd slutrapport avlämnats.

1. Definitioner

Person avser en fysisk person som förekommer som kontaktperson i en ansökan om bidrag från Stiftelsen eller på annat sätt är relaterad till en ansökan om bidrag från Stiftelsen.

Personuppgiftsbiträde avser den som Behandlar Personuppgifter på uppdrag av en Personuppgiftsansvarig.

Personuppgiftsansvarig avser Sparbanksstiftelsen 1826 i form av den juridiska person som bestämmer ändamål och medel för Behandling av Personuppgifter.

Dataskyddslagstiftning avser tillämplig dataskyddslagstiftning, exempelvis Förordning (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation; "GDPR") och nationell lagstiftning som implementerar GDPR.

EU/EES avser Europeiska Unionen/Europeiska Ekonomiska Samarbetsområdet.

Lagstiftning avser tillämpliga regler och lagstiftning, t.ex. stiftelselagen, bokföringsregler eller skattelagstiftning

Personuppgifter avser all information som, direkt eller indirekt, kan identifiera en levande fysisk person.

Behandling avser varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om Personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring.

Mottagare betyder en fysisk eller juridisk person, myndighet eller annat organ som Stiftelsen kan komma att lämna ut Personuppgifter till. Exempel på Mottagare finns under avsnitt 6.

Stiftelsen avser Sparbanksstiftelsen Färs & Frosta och och intressebolag.

2. Allmänt

Principerna beskriver hur Stiftelsen Behandlar Personuppgifter. Specifika detaljer och information avseende Behandlingen av Personuppgifter kan också vara beskrivet i avtal, på hemsidor och i andra dokument.

Inom ramen för Dataskyddslagstiftning försäkras Stiftelsen sekretess för Personuppgifter och att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder är implementerade för att skydda Personuppgifter från obehörig åtkomst, röjande av uppgift, oavsiktlig förlust, ändring, förstörelse eller annan olovlig Behandling.

Stiftelsen kan använda godkända Personuppgiftsbiträden för Behandling av Personuppgifter. I sådana fall vidtar Stiftelsen nödvändiga åtgärder för att säkerställa att Personuppgiftsbiträden Behandlar Personuppgifter enligt Stiftelsens dokumenterade instruktioner, krav på nödvändiga och adekvata säkerhetsåtgärder samt i enlighet med Dataskyddslagstiftningen och annan Lagstiftning.

3. Stiftelsens Behandling av Personuppgifter

Insamling av Personuppgifter och kategorier av registrerade

Personuppgifter kan samlas in direkt vid ansökan om bidrag eller från externa källor, till exempel från offentliga och privata register eller andra leverantörer av databaser. Stiftelsen kan också spara e-posthistorik eller på annat sätt dokumentera Personens interaktion och kommunikation med Stiftelsen.

Kategorier av Personuppgifter

Kategorier av Personuppgifter som Stiftelsen samlar in och Behandlar är till exempel:

Identifikations- och kontaktuppgifter exempelvis namn, personnummer eller motsvarande, födelsedatum, information om identifikationsdokument, adress, telefonnummer, e-postadress och hemvist.

Uppgifter som erhållits och/eller skapas vid fullgörande av en rättslig förpliktelse exempelvis uppgifter som Stiftelsen kan behöver rapportera till myndigheter, till exempel Skatteverket, domstolar eller Kronofogden.

4. Laglig grund och ändamål

Fullgörande av avtal

Stiftelsen Behandlar Personuppgifter endast för att dokumentera, verkställa och administrera en ansökan om bidrag och för att administrera, dokumentera och fullgöra avtal i förhållande till leverantörer.

Rättslig förpliktelse

För att Stiftelsen ska kunna uppfylla sina rättsliga förpliktelser Behandlar Stiftelsen Personuppgifter enligt Dataskyddslagstiftning och övrig Lagstiftning.

Berättigat intresse

Stiftelsen Behandlar Personuppgifter baserat på Stiftelsens berättigade intresse. Stiftelsen har bedömt att denna Behandling är nödvändig för ändamålet med de berättigade intressen som eftersträvas av Stiftelsen och som Stiftelsen har bedömt väger tyngre än intresset av skyddet för Personuppgifter. Exempel på ändamål för Behandling är:

- För att utveckla, undersöka och förbättra Stiftelsens verksamhet, genom att utföra enkäter, analyser och skapa statistik.
- För att organisera projekt eller aktiviteter inom ramen för Stiftelsens verksamhet.
- För att skydda Persons och/eller Stiftelsens intresse inklusive säkerhetsåtgärder.
- För att förhindra, begränsa och undersöka olovligt eller olagligt användande av Stiftelsens ansökningssystem eller störningar i Stiftelsens bidragsverksamhet.
- För att säkerställa informationssäkerhet i Stiftelsens ansökningssystem, såväl som att förbättra, utveckla och hantera applikationer, tekniska system och IT-infrastruktur samt utföra tester av Stiftelsens digitala miljö.
- För att fastställa, utöva och försvara rättsliga anspråk samt hantera klagomål.

Samtycke

Stiftelsen kommer i vissa fall att fråga efter samtycke till Behandling av Personuppgifter. Innan samtycke ges kommer information att lämnas om Behandlingen. Samtycke kan alltid återkallas och Stiftelsen kommer att lämna information om konsekvenserna av sådant återkallande.

Skydd av personuppgifter

Samtliga personuppgifter som hanteras av Stiftelsen är skyddade. Personuppgifterna kan skyddas t.ex. genom backup, behörighetshantering, incidenthantering till Integritetsmyndigheten eller annan åtgärd.

5. Cookies

Stiftelsen använder cookies för att Stiftelsens webbplats och Stiftelsens digitala ansökningssystem ska fungera på ett bra sätt för dig. Cookies är små textfiler med bokstäver och siffror som sparas på din dator, mobil eller surfplatta när du besöker en webbplats. När du accepterar cookies, godkänner du hur Stiftelsen använder dem.

Cookies är små textfiler med bokstäver och siffror som sparas på din dator, mobil eller surfplatta när du besöker en webbplats som använder cookies. De kan användas för att spåra vilka sidor du besöker på webbplatsen, spara information som du har matat in eller komma ihåg dina preferenser, till exempel språkställningar. Vissa cookies sparas på din dator, mobil eller surfplatta så länge du är på webbplatsen. Andra cookies sparas under en begränsad tid.

Cookies behövs för att Stiftelsen ska kunna göra webbplatsen och Stiftelsens digitala ansökningssystem enklare för dig att använda. I vissa fall innebär användningen av cookies att Stiftelsen behandlar dina personuppgifter. Då följer Stiftelsen dessa Principer för Behandling av Personuppgifter.

Stiftelsen använder fem olika cookies, en för hemsidan och fyra för Stiftelsens ansökningssystem. Samtliga cookies är nödvändiga. Om du använder hemsidan eller ansöker om bidrag accepterar du samtliga cookies. Du kan alltid ändra dig och ta bort cookies från din webbläsare.

Cookien för hemsidan är en teknisk cookie som inte sparar någon information om besökaren. I ansökningssystemet finns en språkcookie, en login sessionscookie som känner av att användaren är inne i systemet, en popupcookie och en ignorewaringcookie. Den sistnämnda cookien känner av om besökaren är inloggad på fler datorer än en.

6. Mottagare av Personuppgifter

Som en del av Behandlingen kan Stiftelsen komma att lämna ut Personuppgifter till Mottagare, exempelvis myndigheter, företag, leverantörer, betaltjänstleverantörer och samarbetspartners. Stiftelsen kommer inte att lämna ut mer Personuppgifter än nödvändigt för ändamålet för utlämning och endast i enlighet med Lagstiftning och Dataskyddslagstiftning.

Mottagare kan Behandla Personuppgifter enligt Lagstiftning och Dataskyddslagstiftning. När Mottagaren Behandlar Personuppgifter kan Mottagaren vara ansvarig för att tillhandahålla information avseende Behandlingen av Personuppgifter.

Stiftelsen kan komma att lämna ut Personuppgifter till Mottagare, exempelvis:

- Myndigheter, till exempel Skatteverket, rättskipande myndigheter och tillsynsmyndigheter.
- Till Stiftelsen närstående bolag.
- Finansiella och juridiska konsulter, revisorer eller andra tjänsteleverantörer till Stiftelsen.
- Leverantörer, till exempel IT och nätverk

7. Geografiskt område för Behandling

Behandling av personuppgifter för en person som förekommer som företrädare för en juridisk person som ansöker om bidrag från Stiftelsen sker endast inom EU/EES.

8. Lagringsperiod

Personuppgifter lagras inte längre än nödvändigt för de ändamål Personuppgifterna Behandlas eller enligt krav i Lagstiftning eller Dataskyddslagstiftning. Personuppgifter behandlas under tiden för behandling av ansökan eller under den tid ett projekt för vilket bidrag beviljas pågår och under en tid av högst 24 månader efter det att godkänd slutrapport avlämnats. Stiftelsen kan också komma att lagra Personuppgifter efter det att ett avtalsförhållande har löpt ut, för att rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras. Personuppgifter lagras också baserat på Stiftelsens berättigade intresse.

9. Dina rättigheter som registrerad

Om Stiftelsen behandlar dina Personuppgifter har du som registrerad rättigheter avseende Stiftelsens Behandling av Personuppgifter enligt Dataskyddslagstiftningen. Rättigheterna är generellt sett följande:

- Att kräva att Personuppgifter rättas om de otillräckliga, ofullständiga eller felaktiga.
- Att invända mot behandling av Personuppgifter.
- Att kräva radering av Personuppgifter.
- Att begränsa behandlingen av Personuppgifter.
- Att erhålla information om Personuppgifter behandlas av Stiftelsen och om så är fallet, få en kopia på Personuppgifter.
- Att erhålla Personuppgifter som Behandlas baserat på samtycke eller fullgörande av avtal, i skriftligt format eller vanligt använt elektroniskt format och, när möjligt, överföra sådana Personuppgifter till en annan tjänsteleverantör (s.k. "dataportabilitet").
- Att återkalla samtycke till att Behandling av Personuppgifter.

Du kan framföra klagomål avseende Stiftelsens Behandling av Personuppgifter till Integritetsmyndigheten (www.integritetsmyndigheten.se) om du anser att Behandlingen kränker dina rättigheter och intressen enligt Dataskyddslagstiftning.

10. Kontaktuppgifter

Du kan kontakta Stiftelsen med frågor, begäran om registerutdrag, om återkallande av samtycke, eller avseende andra rättigheter som registrerad, inklusive framföra klagomål angående Behandlingen av dina Personuppgifter.

Kontaktuppgifter för Stiftelsen finns tillgängliga på Stiftelsens hemsida ([länk](#))

Nedan finns kontaktuppgifter för utövande av dina rättigheter som registrerad.

11. Personuppgiftsansvariga

Personuppgiftsansvarig för Behandlingen av Personuppgifter är:

Sparbanksstiftelsen Färs & Frosta
Östergatan 3
275 32 Sjöbo
Reg.nr: 848001-1926

info@sparbanksstiftelsenfof.se

12. Ändringar och senaste versionen

Stiftelsen uppdaterar Principerna kontinuerligt, exempelvis när nya ändamål för Behandlingen läggs till eller när ytterligare kategorier av Personuppgifter Behandlas.

Den senaste versionen av detta dokument finns på Stiftelsens hemsida ([länk](#))

Senast uppdaterad den 1 december 2022.